



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПБ ГБУЗ «Родильный дом №1»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 1(специализированный)» (далее - Правила) является локальным нормативным актом СПб ГБУЗ «Родильный дом №1» (далее - Учреждение), регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области здравоохранения поведение пациентов и посетителей Учреждения, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 31.07.2020 N 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», Приказом Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБУЗ «Родильный дом №1».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения и обязательны для работников, пациентов, а также иных лиц, обратившихся в СПб ГБУЗ «Родильный дом №1».

2. Порядок поступления в СПб ГБУЗ «Родильный дом №1»

2.1. В СПб ГБУЗ «Родильный дом №1» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении, получении специализированной медицинской помощи, по направлению врачей женских консультаций – время плановой госпитализации с 09:00 до 15:00 в будние дни, по направлению скорой и неотложной медицинской помощи, а также без

направления организаций здравоохранения по жизненным показаниям — в экстренном порядке круглосуточно.

2.2. Приём пациентов, поступающих в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приёмном отделении СПб ГБУЗ «Родильный дом №1». При поступлении в стационар в плановом порядке по направлению пациент (сопровождающее лицо) предоставляет: направление на госпитализацию установленной формы, полис обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документ, удостоверяющий личность, медицинские документы.

На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи передают либо сопровождающему лицу, либо помещают в отдельный шкаф в комнате хранения. В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

2.3. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает ему необходимую медицинскую помощь, оформляет соответствующие медицинские документы, в которых отражена информация о проведенных медицинских мероприятиях.

2.4. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи.

2.5. Выписка пациентов производится ежедневно лечащим врачом с оформлением выписного эпикриза.

2.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, работающим пациентам на случай временной нетрудоспособности оформляется электронный листок нетрудоспособности.

2.7. При необходимости получения медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также медицинских заключений, справок и иных документов, пациенту либо его представителю необходимо: обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема либо представить запрос о предоставлении вышеуказанных документов на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанный пациентом или его представителем (в случае направления запроса на электронную почту Учреждения).

2.8. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в Учреждении соответствующего запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания соответствующих медицинских мероприятий.

3. В помещениях СПб ГБУЗ «Родильный дом №1» запрещается:

- находиться в верхней (уличной) одежде. Пациент может пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);
- заходить в любое отделение Учреждения без сменной обуви (бахилы сменной обувью не являются);
- проносить и хранить в палате верхнюю (уличную) одежду. За сохранность ценных вещей, украшений, денег, оставленных в палате, администрация Учреждения ответственности не несет;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести разговоры на повышенных тонах;
- принимать от посетителей продукты питания, не разрешённые перечнем, утверждённым администрацией роддома; приём передач осуществляется в строго установленные часы; ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках; продукты питания разрешается хранить только в холодильнике для продуктов пациентов;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душевые кабины, выбрасывать мусор и отходы в непредназначенные для этого места;
- курить в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения;
- хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- нарушать режим отделения;
- пользоваться в палате электроприборами (электрокипятильниками), удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру, оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- выходить за пределы стационара без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
- посещать подвал, другие отделения стационара;
- играть в азартные игры;
- применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- пользоваться служебным телефоном.

4. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих

санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение квалифицированной медицинской помощи в соответствии с медицинскими протоколами, приказами и распоряжениями Минздрава;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совместное пребывание с новорожденным в течение всего послеродового периода;
- возможность получения достоверной информации о состоянии новорожденного, находящегося в палате интенсивной терапии или реанимации;
- возможность беспрепятственного грудного вскармливания при отсутствии противопоказаний;
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от медицинского вмешательства;

Предоставление пациенту вышеуказанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

5. Обязанности пациента:

- соблюдать правила поведения в общественных местах и установленный администрацией СПб ГБУЗ «Родильный дом №1» режим работы Учреждения; находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры и артериального давления, во время тихого часа и ночного отдыха;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемиологического режима Учреждения (соблюдение гигиены; смена постельного белья и сорочек; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место);
- сообщать медицинским работникам Учреждения о наличии у него заболеваний, представляющим опасность для здоровья населения, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников Учреждения о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал


Учреждения об ухудшении состояния своего здоровья;

- в целях оказания медицинской помощи подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, а в случае отказа от оказания медицинской помощи - отказ от медицинского вмешательства;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу Учреждения, доброжелательно и вежливо к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (мебель, оборудование, инвентарь) компенсировать ущерб, преднамеренно нанесенный имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор); экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

6. Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка СПб ГБУЗ «Родильный дом №1», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Заместитель главного врача по
медицинской части



Столица А.А.